



Guide de démo détaillé - Parcours Locataire

Smart Residence Manager

Ce document explique étape par étape comment un locataire utilise l'application : création du compte, suivi du logement, paiement du loyer, maintenance, documents, QR code, liaison avec le bailleur et messagerie.

Objectif	Permettre au locataire de gérer son logement sans confusion : payer, télécharger ses reçus, signaler une panne, communiquer avec le bailleur et présenter son QR à la sécurité.
Accès gratuit	Un utilisateur peut créer un compte, consulter son profil de base, recevoir des messages et publier dans Smart Residence Market gratuitement.
Gestion liée au bailleur	Les fonctions logement, paiement, QR résident, documents et maintenance sont actives quand le bailleur a un abonnement actif et invite le locataire par code.
Langue	Le locataire peut utiliser l'application en français ou en anglais. Le choix doit rester cohérent dans tout le parcours.

Ordre recommandé de la démo

- 1. Choisir le profil Locataire et créer le compte.
- 2. Relier le compte au bailleur avec un code de liaison.
- 3. Consulter le tableau de bord du locataire.
- 4. Voir les détails du logement et les coordonnées du bailleur.
- 5. Payer le loyer et télécharger les reçus.
- 6. Soumettre une demande de maintenance avec photos/vidéo.

- 7. Accéder aux documents et au bail.
- 8. Utiliser le QR résident et générer un code invité.
- 9. Communiquer avec le bailleur dans Messages.
- 10. Gérer le profil, la langue, les notifications et la sécurité.

1. Choisir le profil Locataire



Ce que montre cette page

Cette page est l'entrée de l'application. Elle doit être simple, rassurante et permettre à chaque utilisateur de choisir son rôle avant de continuer.

Actions utilisateur

- Le locataire sélectionne la carte « Locataire ».
- Il peut changer la langue avec FR / EN avant de continuer.
- Le bouton « J'ai déjà un compte » sert aux utilisateurs existants.
- Le bouton « Continuer » doit ouvrir le formulaire de création ou connexion selon l'état du compte.

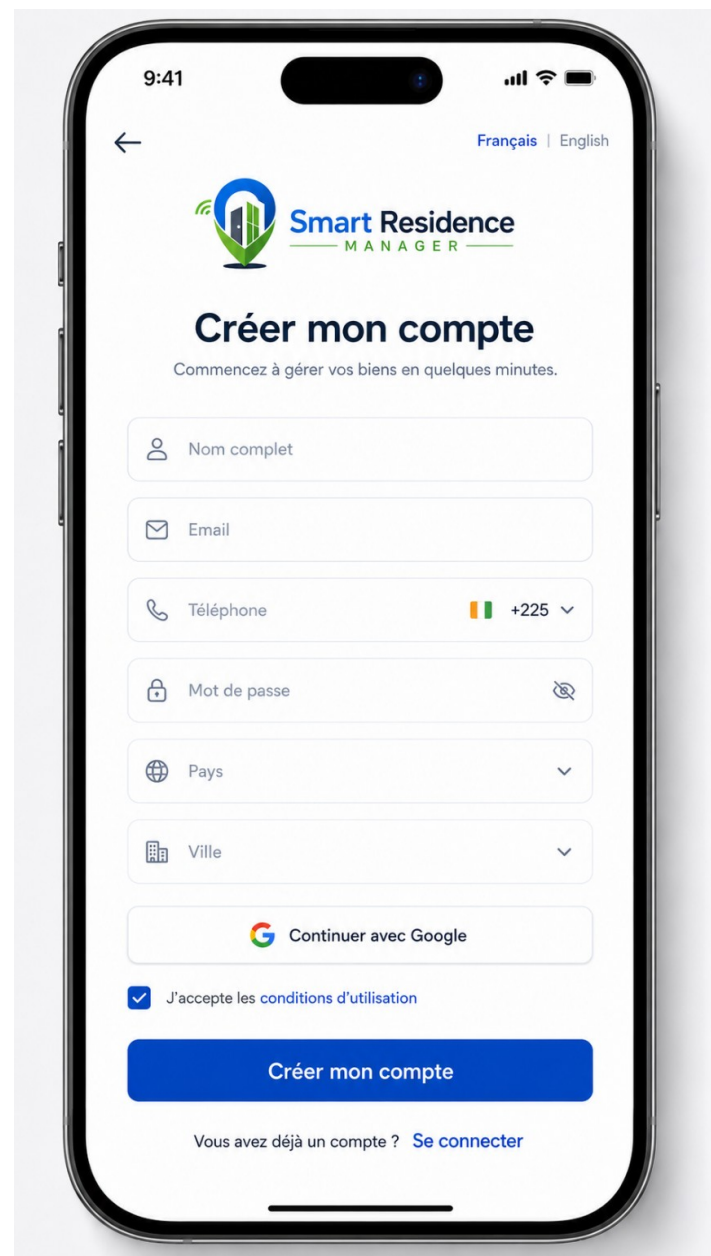
Explication à donner pendant la démo

Dans la démo, expliquer que Smart Residence Manager n'est pas seulement pour les bailleurs. Le locataire a son propre espace pour payer, signaler, recevoir ses documents, présenter son QR et échanger avec le bailleur.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

2. Créer le compte locataire



The image shows a smartphone screen displaying the 'Smart Residence Manager' app. The status bar at the top shows the time as 9:41, signal strength, and battery level. The app header includes a back arrow, the language selector 'Français | English', and the 'Smart Residence MANAGER' logo. The main heading is 'Créer mon compte' with a subtext 'Commencez à gérer vos biens en quelques minutes.' Below this are several input fields: 'Nom complet' (with a person icon), 'Email' (with an envelope icon), 'Téléphone' (with a phone icon and a dropdown for country code showing '+225'), 'Mot de passe' (with a lock icon and a toggle for visibility), 'Pays' (with a globe icon and a dropdown), and 'Ville' (with a building icon and a dropdown). There is a 'Continuer avec Google' button with the Google logo. Below the inputs is a checkbox labeled 'J'accepte les conditions d'utilisation' which is checked. At the bottom is a large blue button labeled 'Créer mon compte' and a link 'Vous avez déjà un compte ? Se connecter'.

Ce que montre cette page

Le locataire crée son compte personnel. Ce compte peut exister gratuitement même s'il n'est pas encore relié à un bailleur.

Actions utilisateur

- Saisir le nom complet, l'email, le téléphone et le mot de passe.
- Choisir le pays et la ville afin d'adapter les indicatifs, devises et localités.
- Accepter les conditions d'utilisation.
- Créer le compte ou continuer avec Google si disponible.

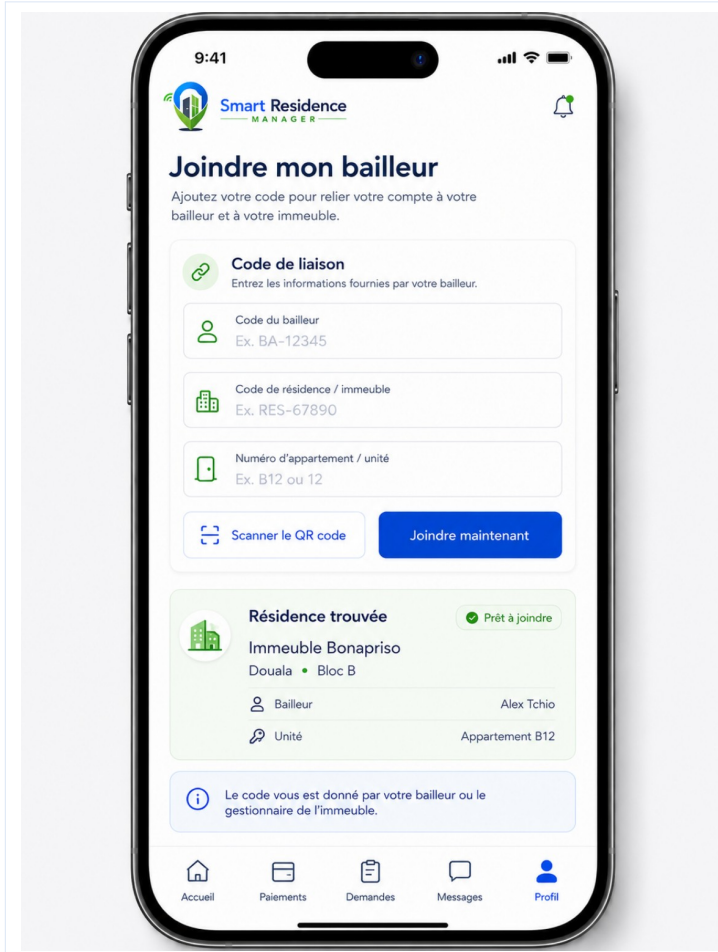
Explication à donner pendant la démo

Important : le compte locataire peut être simple au départ. Les fonctions de gestion du logement s'activent quand le locataire reçoit un code du bailleur ou scanne le QR d'invitation.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

3. Joindre son bailleur avec un code de liaison



Ce que montre cette page

Après la création du compte, le locataire peut lier son profil à son bailleur, à sa résidence et à son unité.

Actions utilisateur

- Entrer le code du bailleur fourni par le bailleur ou gestionnaire.
- Entrer le code de résidence / immeuble.
- Indiquer le numéro d'appartement ou unité.
- Scanner le QR code si le bailleur envoie une invitation QR.
- Vérifier la résidence trouvée avant de confirmer.

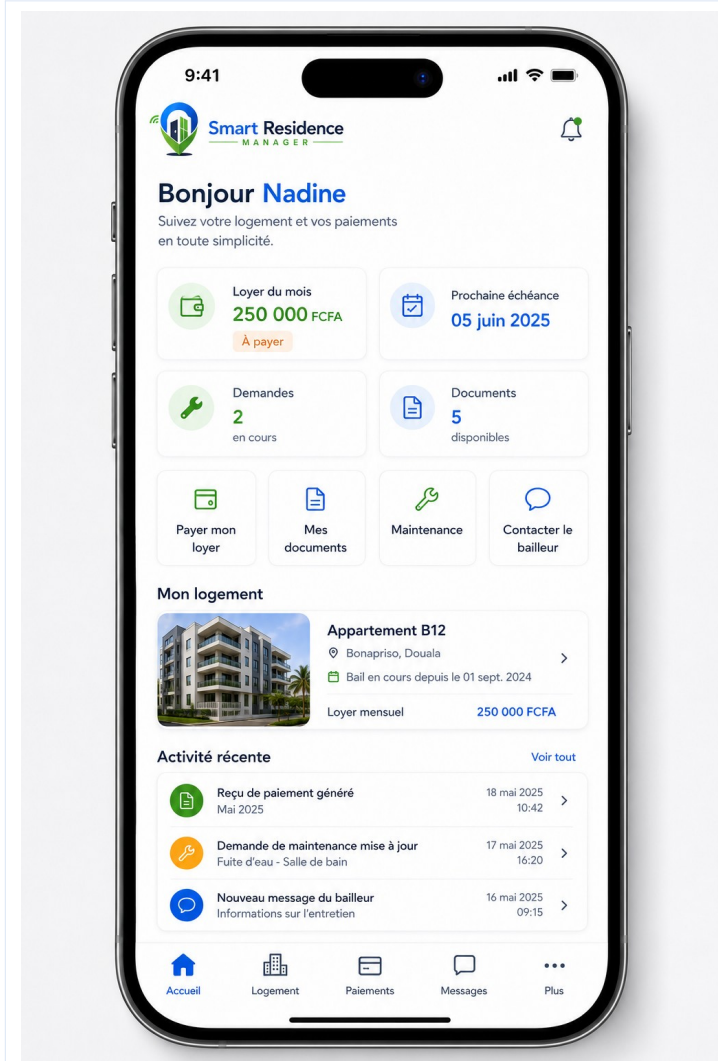
Explication à donner pendant la démo

Cette étape évite les erreurs : le locataire rejoint le bon bailleur, le bon immeuble et la bonne unité. Une fois relié, les paiements, reçus, maintenance, documents et QR résident deviennent disponibles.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

4. Tableau de bord locataire



Ce que montre cette page

C'est l'écran d'accueil du locataire après liaison avec le bailleur. Il doit donner les informations importantes en quelques secondes.

Actions utilisateur

- Voir le loyer du mois et l'état « à payer » ou « payé ».
- Vérifier la prochaine échéance.
- Accéder rapidement à Paiement, Documents, Maintenance et Contact bailleur.
- Consulter le logement associé et l'activité récente.

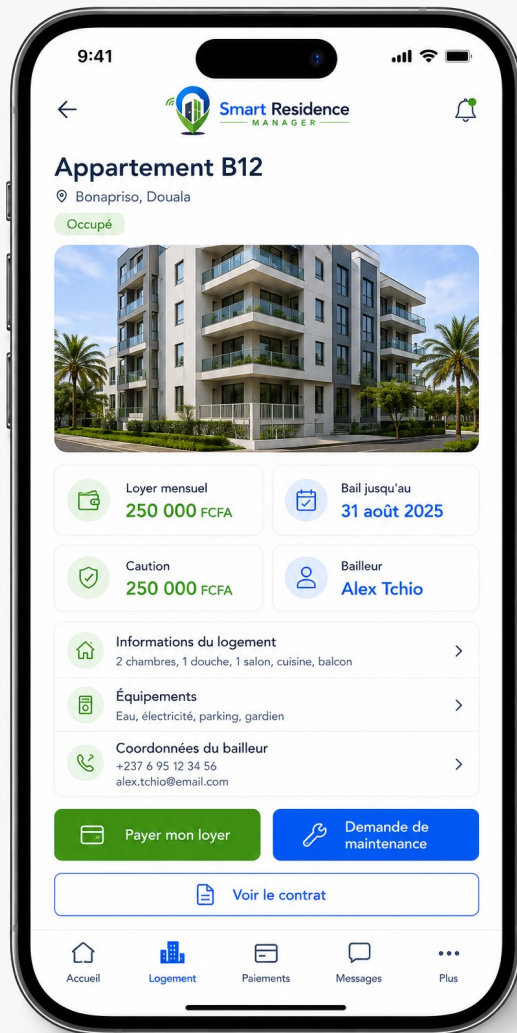
Explication à donner pendant la démo

Pendant la démo, montrer que le locataire n'a pas besoin de chercher longtemps. Les boutons principaux sont visibles et les informations critiques sont en haut.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

5. Détails du logement



Ce que montre cette page

Cette page résume le logement occupé par le locataire : adresse, photo, loyer, bail, caution et contact bailleur.

Actions utilisateur

- Vérifier le nom de l'appartement, la localisation et le statut d'occupation.
- Consulter le loyer mensuel, la caution et la date de fin de bail.
- Ouvrir les informations du logement et les équipements.
- Utiliser « Payer mon loyer », « Demande de maintenance » ou « Voir le contrat ».

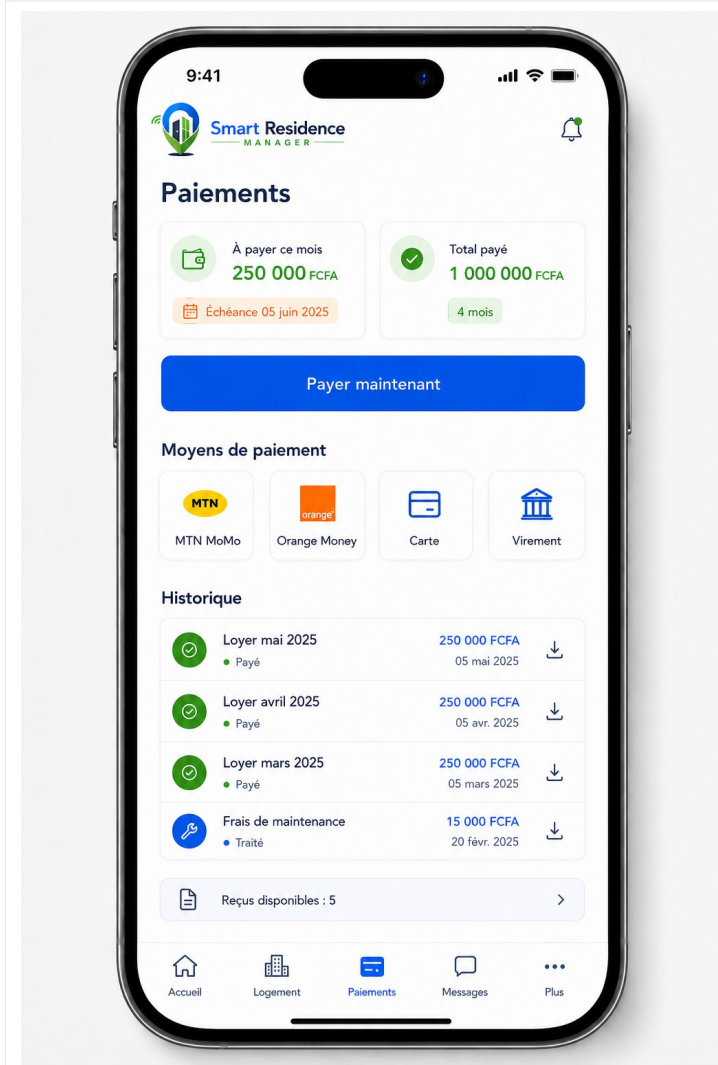
Explication à donner pendant la démo

Cette page sert de fiche logement. Elle doit correspondre exactement au logement du locataire pour éviter les paiements ou demandes envoyés au mauvais bien.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

6. Paiements - vue d'ensemble



Ce que montre cette page

Le locataire suit ses montants dus, ses paiements déjà effectués et son historique de reçus.

Actions utilisateur

- Vérifier le montant à payer ce mois.
- Voir le total déjà payé.
- Cliquer sur « Payer maintenant ».
- Choisir un moyen de paiement : MTN MoMo, Orange Money, carte ou virement.
- Télécharger les reçus depuis l'historique.

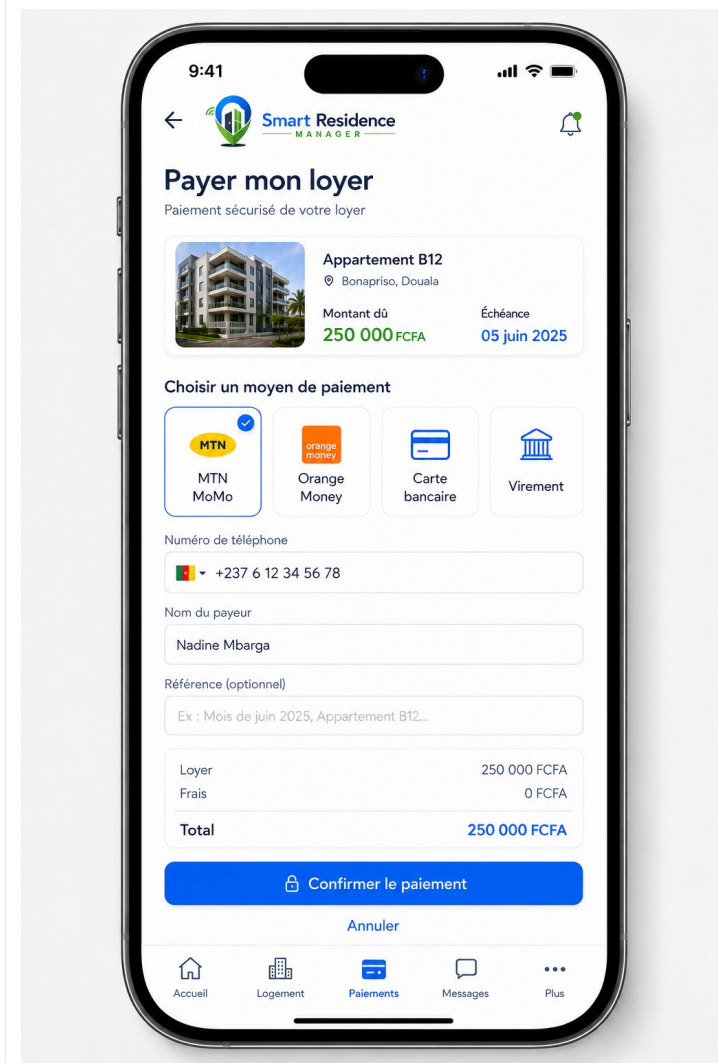
Explication à donner pendant la démo

Le but est d'avoir un historique clair. Même si certains paiements sont faits hors ligne ou en espèces, le bailleur peut valider et le locataire garde une preuve dans l'application.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

7. Payer mon loyer



Ce que montre cette page

Cet écran est le formulaire de paiement du loyer. Il doit être très clair pour éviter les erreurs de montant ou de numéro.

Actions utilisateur

- Vérifier le logement et le montant dû.
- Choisir le moyen de paiement : MTN MoMo, Orange Money, carte bancaire ou virement.
- Entrer le numéro de téléphone et le nom du payeur.
- Ajouter une référence optionnelle pour préciser le mois ou l'appartement.
- Vérifier le total et confirmer le paiement.

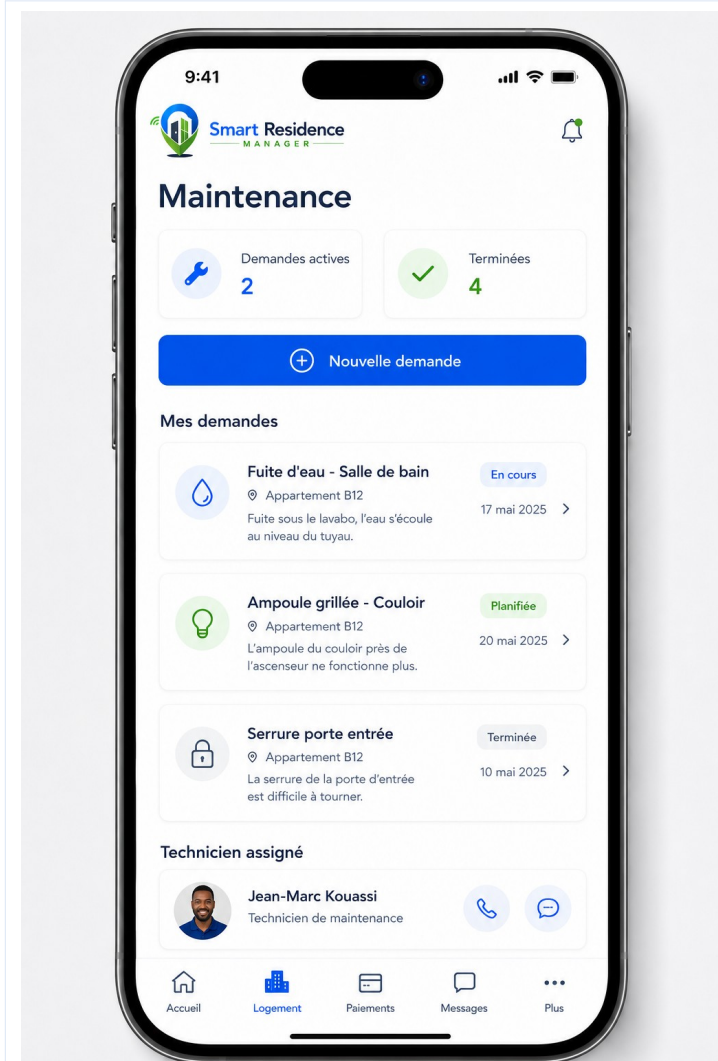
Explication à donner pendant la démo

Dans la démo, expliquer que le paiement doit générer un reçu ou une preuve. Si le paiement est manuel/offline, le bailleur peut valider et le locataire voit le statut mis à jour.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

8. Maintenance - suivi des demandes



Ce que montre cette page

La page Maintenance affiche les demandes actives, terminées et le technicien assigné lorsque le bailleur en affecte un.

Actions utilisateur

- Voir le nombre de demandes actives et terminées.
- Cliquer sur « Nouvelle demande » pour déclarer un problème.
- Suivre le statut : en cours, planifiée, terminée.
- Contacter le technicien assigné si l'action est disponible.

Explication à donner pendant la démo

La maintenance doit réduire les appels désorganisés. Le locataire signale, le bailleur reçoit, le technicien intervient, et tout reste dans l'historique.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

9. Nouvelle demande de maintenance

The image shows a smartphone screen displaying the 'Smart Residence Manager' app. The app is in French and the user is on the 'Nouvelle demande' (New request) screen. The status bar at the top shows the time as 9:41 and full signal/battery. The app header includes a back arrow, the 'Smart Residence Manager' logo, and a notification bell. The main content area is titled 'Nouvelle demande' with the subtitle 'Décrivez le problème dans votre logement'. It contains several form fields: 'Type de problème' with a dropdown menu and a hint 'Sélectionner le type de problème'; 'Niveau d'urgence' with three radio buttons labeled 'Faible', 'Moyen', and 'Urgent'; 'Pièce concernée' with a dropdown menu and a hint 'Sélectionner la pièce concernée'; and a 'Description' text area with a hint 'Décrivez le problème en détail...' and a character count '0/500'. Below these are two buttons: 'Ajouter des photos' (JPG, PNG (max. 5 Mo)) and 'Ajouter une vidéo' (MP4 (max. 20 Mo)). There are also two date and time pickers for 'Disponibilité pour visite', both set to 'vendredi 23 mai 2025' with times '09:00' and '14:00'. At the bottom of the form are two large buttons: 'Envoyer la demande' (blue) and 'Enregistrer brouillon' (white). The bottom navigation bar has five icons: 'Accueil' (home), 'Logement' (selected), 'Paiements', 'Messages', and 'Plus'.

Ce que montre cette page

Le locataire décrit précisément une panne ou un problème dans son logement.

Actions utilisateur

- Choisir le type de problème.
- Définir le niveau d'urgence : faible, moyen ou urgent.
- Sélectionner la pièce concernée.
- Ajouter une description détaillée.
- Joindre des photos ou une vidéo.
- Proposer des disponibilités pour la visite.
- Envoyer la demande ou enregistrer comme brouillon.

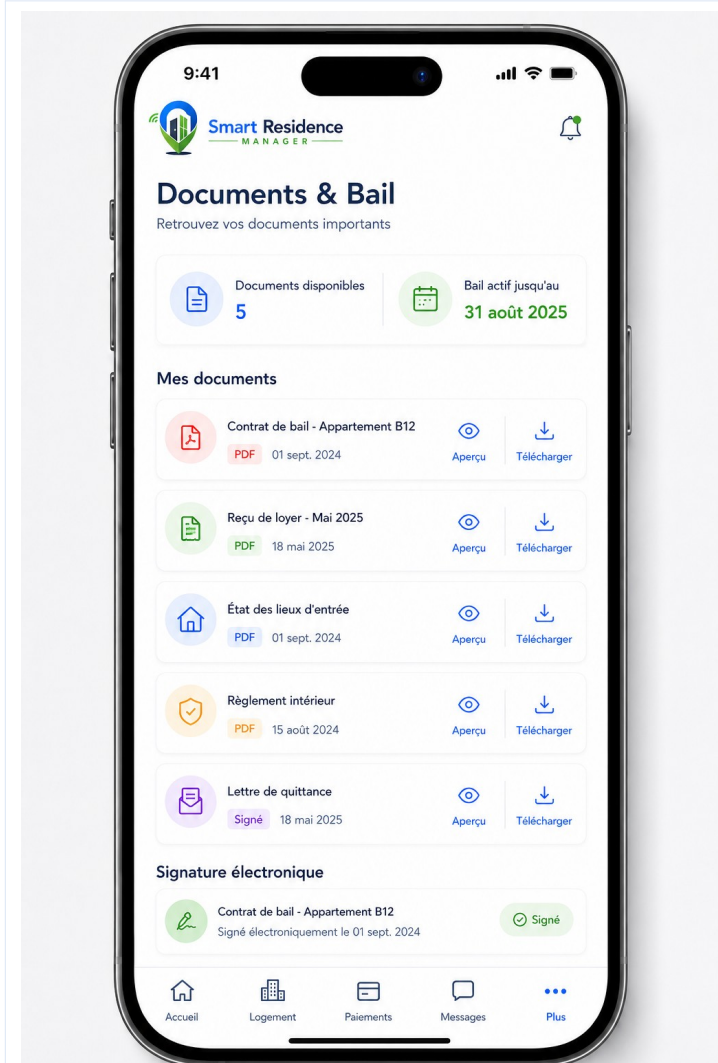
Explication à donner pendant la démo

Les photos et vidéos sont importantes : elles aident le bailleur à comprendre le problème et à choisir le bon technicien. Les disponibilités évitent les rendez-vous manqués.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

10. Documents et bail



Ce que montre cette page

Cette page rassemble les documents du locataire : contrat de bail, reçus, état des lieux, règlement intérieur et lettres.

Actions utilisateur

- Voir le nombre de documents disponibles.
- Vérifier la date de fin du bail actif.
- Apercevoir ou télécharger chaque PDF.
- Consulter la signature électronique du bail.

Explication à donner pendant la démo

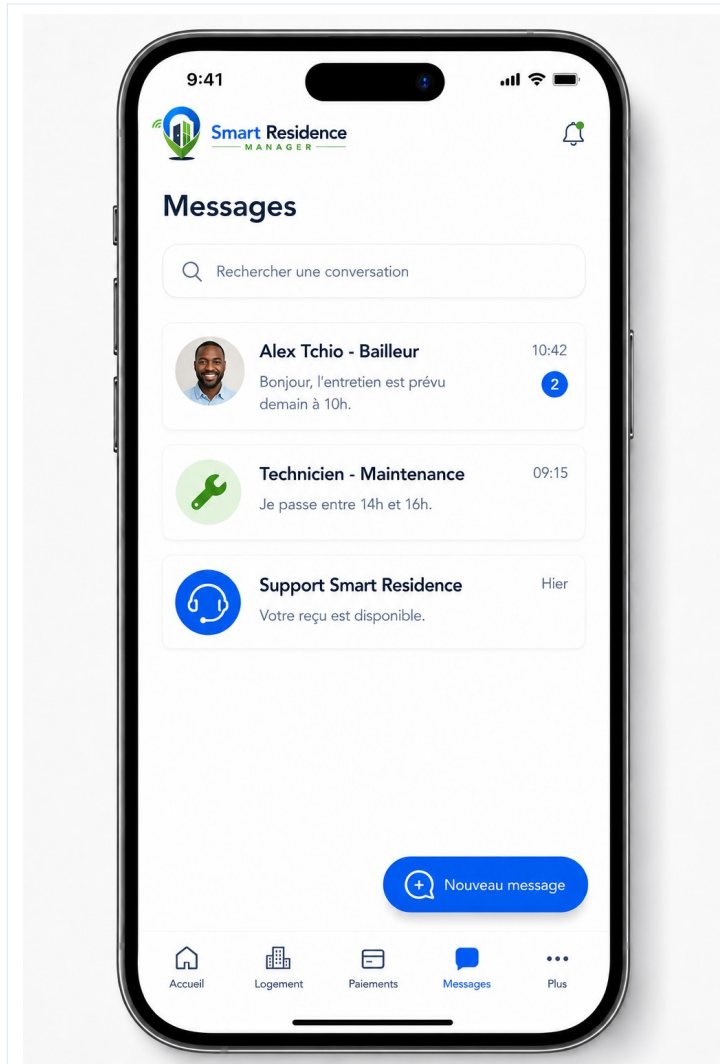
Dans la démo, insister sur la preuve : chaque document important reste disponible. Le locataire peut le télécharger sans redemander au bailleur.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

Page 10 de la démo locataire - Smart Residence Manager

11. Messages - liste des conversations



Ce que montre cette page

La page Messages centralise les échanges avec le bailleur, le technicien et le support.

Actions utilisateur

- Rechercher une conversation.
- Ouvrir la discussion avec le bailleur.
- Voir les messages non lus.
- Créer un nouveau message si besoin.

Explication à donner pendant la démo

Les conversations liées au logement évitent les pertes d'informations dans WhatsApp ou SMS. Les échanges importants restent dans le dossier du locataire.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

12. Communication avec le bailleur



Ce que montre cette page

Cette page montre une conversation détaillée entre le locataire et le bailleur avec réponses, réactions et pièce jointe.

Actions utilisateur

- Lire les messages du bailleur.
- Répondre directement dans le fil.
- Réagir avec un emoji.
- Répondre à un message précis.
- Télécharger une pièce jointe comme un contrat signé.
- Envoyer un nouveau message avec le bouton d'envoi.

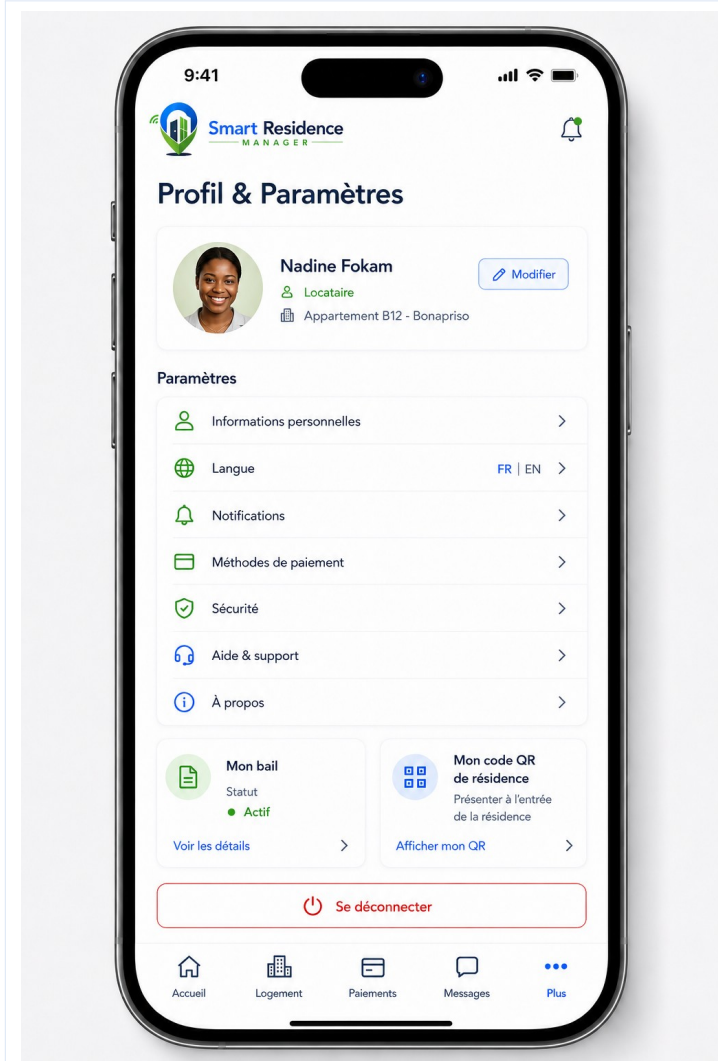
Explication à donner pendant la démo

Cette messagerie doit rester simple et professionnelle. Elle remplace les échanges dispersés et garde les preuves dans l'application.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

13. Profil et paramètres



Ce que montre cette page

Le locataire gère son profil, sa langue, ses notifications, sa sécurité et ses méthodes de paiement.

Actions utilisateur

- Modifier les informations personnelles.
- Changer la langue FR / EN.
- Configurer les notifications.
- Gérer les méthodes de paiement et la sécurité.
- Afficher le bail et le code QR de résidence.
- Se déconnecter.

Explication à donner pendant la démo

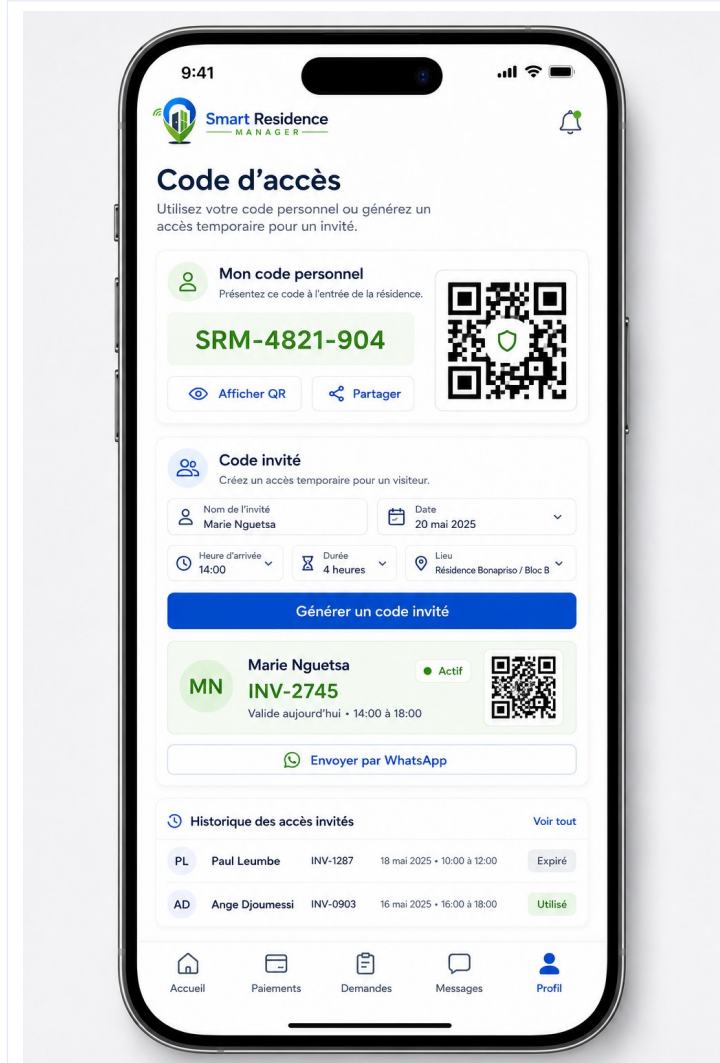
Cette page permet au locataire de contrôler ses informations sans passer par le bailleur. Elle doit rester claire et sécurisée.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

Page 13 de la démo locataire - Smart Residence Manager

14. Code d'accès et code invité



Ce que montre cette page

Le locataire possède son code personnel pour entrer dans la résidence et peut générer un code temporaire pour un invité.

Actions utilisateur

- Afficher ou partager le QR résident personnel.
- Créer un code invité avec nom, date, heure, durée et lieu.
- Générer le code invité.
- Envoyer le code par WhatsApp.
- Consulter l'historique des codes invités expirés ou utilisés.

Explication à donner pendant la démo

Le gardien scanne le QR du résident ou le QR invité à la guérite. Le bailleur peut ensuite consulter les historiques d'accès selon ses besoins.

Résultat attendu

L'écran doit confirmer visuellement au locataire ce qu'il peut faire ensuite, avec des boutons visibles, des statuts clairs et des montants lisibles en FCFA.

Résumé fonctionnel pour développeur / agent

Navigation locataire

- Accueil
- Logement
- Paiements
- Messages
- Profil / Plus

Données principales

- tenantId, landlordId, residenceId, unitId
- monthlyRent, dueDate, leaseStart, leaseEnd, deposit
- paymentStatus, receipts, documents
- maintenanceRequests avec photos, vidéos, urgence et statut
- residentQrCode, guestAccessCodes, accessHistory

Règles métier importantes

- Le Market reste gratuit pour les comptes simples.
- La gestion complète du locataire est active seulement si le bailleur a un abonnement actif.
- Le locataire rejoint le bailleur avec un code ou un QR d'invitation.
- Chaque reçu PDF doit être téléchargeable.
- Chaque message important doit rester dans l'historique du logement.

Fin du guide - Powered by AXFusion Solutions