



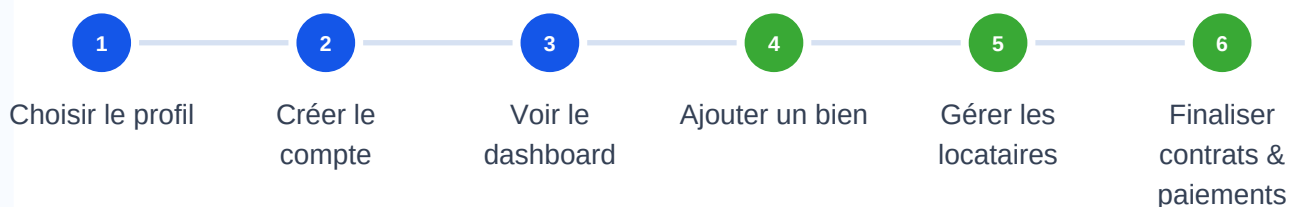
Guide détaillé de démonstration Bailleur / Gestionnaire

Ce document présente pas à pas le parcours du bailleur dans Smart Residence Manager, à partir des écrans validés. Chaque page explique à quoi sert l'écran,

Contenu du guide

- Choix du profil et création du compte
- Vue d'ensemble du tableau de bord bailleur
- Ajout et gestion des biens immobiliers
- Gestion des leads, candidats et locataires
- Contrats, paiements, reçus et outils de suivi

Parcours recommandé



Document préparé pour la démonstration produit • Smart Residence Manager

Parcours de démonstration du bailleur

Cette page résume l'ordre conseillé pour présenter le produit à un bailleur ou à un gestionnaire immobilier.

1

Étape 1 — Entrée dans l'application

Le bailleur choisit son profil pour ouvrir le bon parcours de gestion.

2

Étape 2 — Création du compte

Il enregistre ses informations de base et active son accès.

3

Étape 3 — Tableau de bord

Il découvre les indicateurs clés, les raccourcis et les modules essentiels.

4

Étape 4 — Ajout d'un bien

Il enregistre son premier immeuble, appartement, villa ou studio.

5

Étape 5 — Liste et détail des biens

Il visualise son parc immobilier et gère chaque bien individuellement.

6

Étape 6 — Gestion commerciale

Il suit les leads, les candidats puis les locataires actifs.

7

Étape 7 — Contrats et paiements

Il formalise les baux, encaisse les loyers et produit les reçus.

Conseil de démo : présentez toujours les écrans dans cet ordre pour raconter une histoire claire : le bailleur crée son compte, ajoute un bien, trouve ou suit ses locataires, puis sécurise la relation avec des contrats et des paiements.

1. Bienvenue et choix du profil

Écran d'entrée de l'application

À quoi sert cet écran ?

Cet écran permet de démarrer correctement dans l'application en choisissant le profil utilisé. Pour ce guide, le bailleur ou gestionnaire doit sélectionner la carte « Bailleur / Gestionnaire » avant de continuer.

Comment l'utiliser

- Vérifiez la langue en haut à droite : FR ou EN selon la préférence de l'utilisateur.
- Touchez la carte « Bailleur / Gestionnaire » pour définir le rôle principal du compte.
- Si l'utilisateur possède déjà un compte, touchez « J'ai déjà un compte » pour aller à la connexion.
- Sinon, touchez « Continuer » pour poursuivre la création du compte bailleur.



Points importants à montrer pendant la démo

- Le profil choisi détermine les écrans et outils visibles ensuite.
- Le bailleur pourra gérer ses biens, ses locataires, ses contrats, ses paiements et ses publications dans Market.
- Les autres profils (Locataire, Gardien, Technicien) ont des parcours différents ; ils ne doivent pas être choisis ici pour une démo bailleur.

2. Créer mon compte

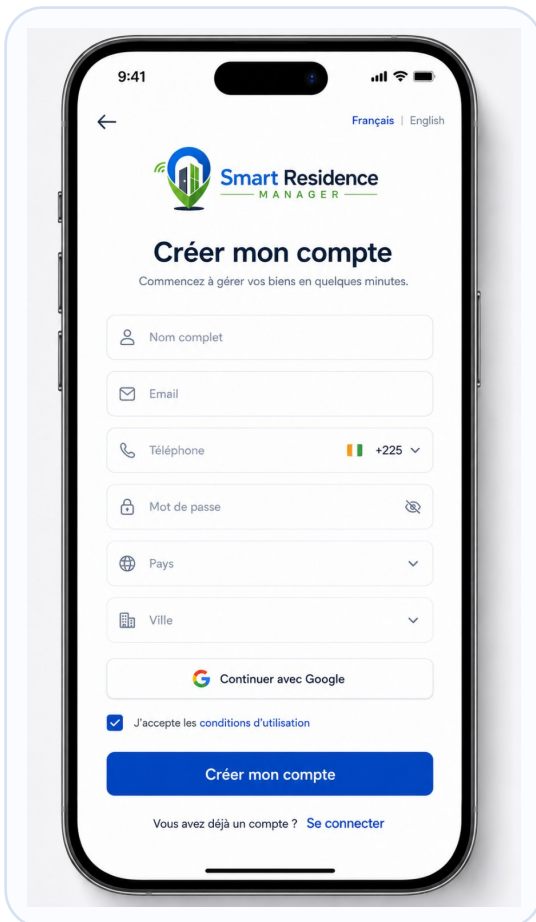
Formulaire d'inscription du bailleur

À quoi sert cet écran ?

Cet écran sert à enregistrer le nouveau compte du bailleur. Toutes les informations de base sont collectées pour permettre l'accès à la plateforme et l'identification du propriétaire ou gestionnaire.

Comment l'utiliser

- Renseignez le nom complet du bailleur ou du gestionnaire.
- Ajoutez une adresse email valide, qui pourra servir pour la connexion et les notifications.
- Indiquez un numéro de téléphone avec l'indicatif pays approprié.
- Créez un mot de passe sécurisé puis sélectionnez le pays et la ville.
- Vous pouvez aussi utiliser « Continuer avec Google » pour accélérer l'inscription.
- Cochez l'acceptation des conditions d'utilisation puis touchez « Créer mon compte ».

The image shows a smartphone screen displaying the 'Smart Residence Manager' app's registration page. At the top, the status bar shows the time 9:41 and signal strength. The app header includes a back arrow, the 'Smart Residence MANAGER' logo, and language options 'Français | English'. The main title is 'Créer mon compte' with a subtitle 'Commencez à gérer vos biens en quelques minutes.' Below this are several input fields: 'Nom complet', 'Email', 'Téléphone' (with a dropdown for '+225'), 'Mot de passe' (with an eye icon), 'Pays', and 'Ville'. There is a 'Continuer avec Google' button and a checked checkbox for 'J'accepte les conditions d'utilisation'. A large blue 'Créer mon compte' button is at the bottom. At the very bottom, it says 'Vous avez déjà un compte ? Se connecter'.

Points importants à montrer pendant la démo

- L'adresse email et le numéro de téléphone doivent être exacts pour faciliter les échanges avec les locataires et les rappels.
- Le pays et la ville serviront aussi aux données locales, aux quartiers et aux publications dans Market.
- Le lien « Se connecter » en bas est utile si le compte existe déjà.

3. Tableau de bord du bailleur

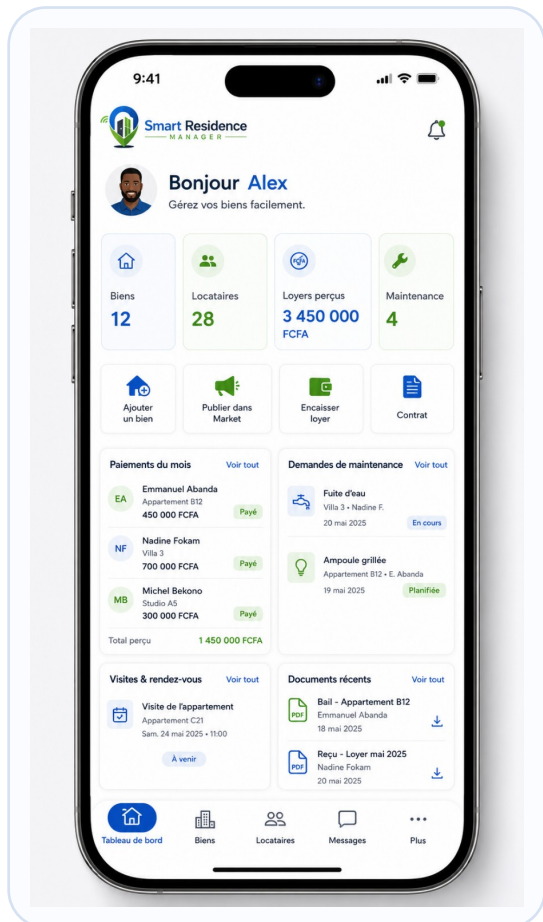
Vue générale de l'activité

À quoi sert cet écran ?

Le tableau de bord est la page de pilotage principal du bailleur. Il donne en un coup d'œil le nombre de biens, les locataires, les loyers perçus, les demandes de maintenance et les actions rapides.

Comment l'utiliser

- Consultez les tuiles de synthèse : Biens, Locataires, Loyers perçus et Maintenance.
- Utilisez les raccourcis « Ajouter un bien », « Publier dans Market », « Encaisser loyer » et « Contrat » pour lancer rapidement une action.
- Suivez la liste des paiements du mois pour voir qui a payé et les montants reçus.
- Consultez les demandes de maintenance en cours, planifiées ou à traiter.
- Regardez les visites, rendez-vous et documents récents pour garder une visibilité opérationnelle.



Points importants à montrer pendant la démo

- C'est l'écran idéal à montrer lors d'une démo, car il résume immédiatement la valeur de la plateforme.
- Le bailleur gagne du temps grâce aux actions rapides sans devoir naviguer dans plusieurs menus.
- Le menu du bas permet ensuite d'ouvrir Biens, Locataires, Messages et Plus.

4. Ajouter un bien

Création d'un nouveau bien – Étape 1 sur 3

À quoi sert cet écran ?

Cet écran permet au bailleur d'ajouter un nouveau bien dans son portefeuille. Les informations de base du logement, de l'immeuble, de la maison ou du local sont saisies ici.

Comment l'utiliser

- Saisissez le titre du bien, par exemple « Appartement moderne à Bastos ».
- Choisissez le type de bien et le mode : à louer ou à vendre.
- Renseignez la région, la ville, le quartier et l'adresse.
- Complétez les caractéristiques : chambres, douches, superficie et loyer ou prix.
- Ajoutez une description claire pour présenter le bien aux futurs locataires ou acheteurs.
- Importez des photos et, si besoin, une vidéo de présentation.
- Touchez « Continuer » pour passer à l'étape suivante ou « Enregistrer brouillon » pour revenir plus tard.

The image shows a smartphone screen with the 'Ajouter un bien' (Add a property) form, Step 1 of 3. The form is titled 'Informations du bien' (Property information). It includes the following fields and options:

- Titre du bien *** (Property title): Ex. Appartement moderne à Bastos
- Type de bien *** (Property type): Sélectionner (Select)
- Mode *** (Mode): Sélectionner (Select)
- Région *** (Region): Sélectionner (Select)
- Ville *** (City): Sélectionner (Select)
- Quartier *** (Quarter): Sélectionner (Select)
- Adresse *** (Address): Ex. Rue, numéro, immeuble
- Chambres *** (Bedrooms): 0
- Douches *** (Bathrooms): 0
- Superficie (m²) *** (Surface): 0
- Loyer / Prix *** (Rent / Price): 0 FCFA
- Description** (Description): Décrivez votre bien (caractéristiques, avantages, etc.)
- Photos** (Photos): Ajouter des photos (Add photos) - Jusqu'à 10 photos • JPG, PNG • Max 5 Mo
- Vidéo** (Video): Ajouter une vidéo (Add video) - Jusqu'à 1 vidéo • MP4 • Max 50 Mo

At the bottom, there is a blue 'Continuer' button with a right arrow and a link 'Enregistrer brouillon' (Save draft).

Points importants à montrer pendant la démo

- Plus les informations sont complètes, plus le bien sera facile à gérer et à publier dans Smart Residence Market.
- Les médias améliorent la visibilité des annonces et la compréhension du bien par les candidats.
- Le brouillon est utile si le bailleur n'a pas encore toutes les informations.

5. Liste des biens

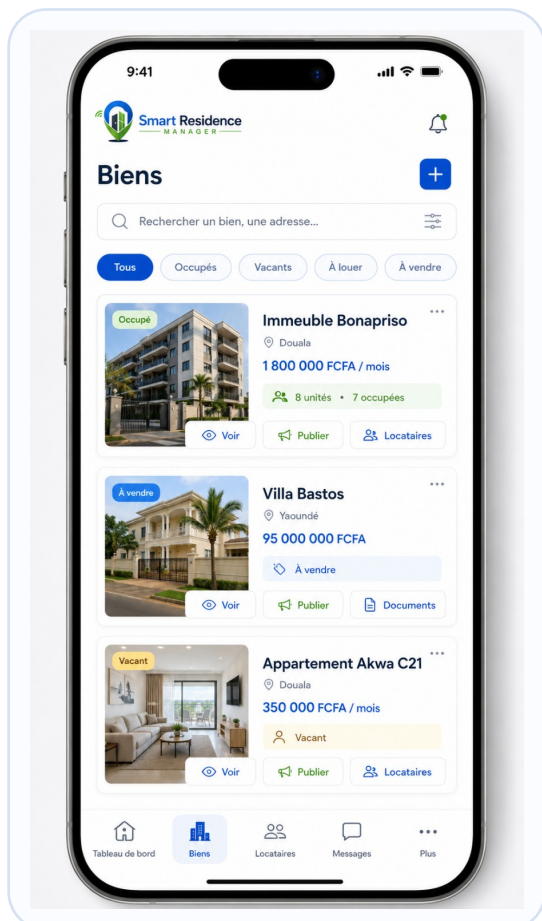
Gestion de l'inventaire immobilier

À quoi sert cet écran ?

La page « Biens » centralise tous les biens enregistrés par le bailleur. Elle sert à rechercher, filtrer et agir rapidement sur chaque immeuble, villa, appartement ou studio.

Comment l'utiliser

- Utilisez la barre de recherche pour retrouver un bien par nom ou adresse.
- Filtrez avec les onglets : Tous, Occupés, Vacants, À louer et À vendre.
- Consultez chaque carte pour voir le statut du bien, la ville, le prix, le nombre d'unités et les unités occupées.
- Touchez « Voir » pour ouvrir la fiche détaillée du bien.
- Utilisez « Publier » pour envoyer le bien dans Smart Residence Market.
- Utilisez « Locataires » ou « Documents » pour poursuivre la gestion locative.



Points importants à montrer pendant la démo

- Le bouton + en haut à droite permet d'ajouter rapidement un nouveau bien.
- Cette page aide le bailleur à distinguer les biens occupés de ceux encore disponibles.
- C'est aussi un excellent écran de contrôle pour préparer une visite ou une publication.

6. Fiche détaillée d'un bien

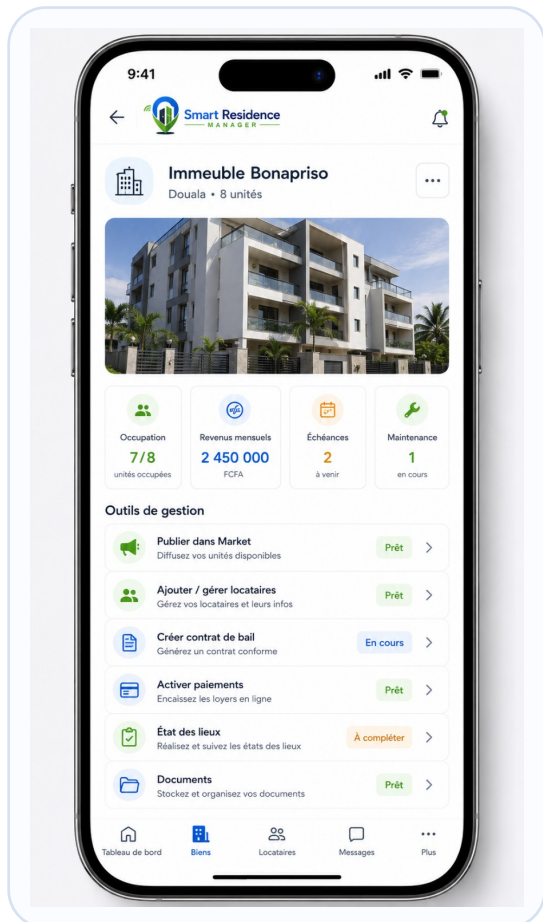
Exemple : Immeuble Bonapriso

À quoi sert cet écran ?

Cette fiche détaillée regroupe les indicateurs et les outils de gestion d'un bien précis. Le bailleur peut suivre l'occupation, les revenus, les échéances et la maintenance depuis un seul endroit.

Comment l'utiliser

- Consultez l'image principale et les informations d'identification du bien.
- Lisez les indicateurs : occupation, revenus mensuels, échéances et maintenance.
- Touchez « Publier dans Market » pour diffuser les unités disponibles.
- Touchez « Ajouter / gérer locataires » pour administrer les occupants du bien.
- Utilisez « Créer contrat de bail » pour démarrer la documentation locative.
- Activez les paiements pour encaisser les loyers en ligne.
- Gérez les états des lieux et les documents pour garder un suivi complet.



Points importants à montrer pendant la démo

- Cet écran est très important dans la démo car il montre la gestion détaillée bien par bien.
- Les statuts « Prêt », « En cours » et « À compléter » aident le bailleur à savoir ce qu'il reste à faire.
- C'est le bon point d'entrée pour passer d'un bien à ses locataires, contrats ou paiements.

7. Locataires – Leads

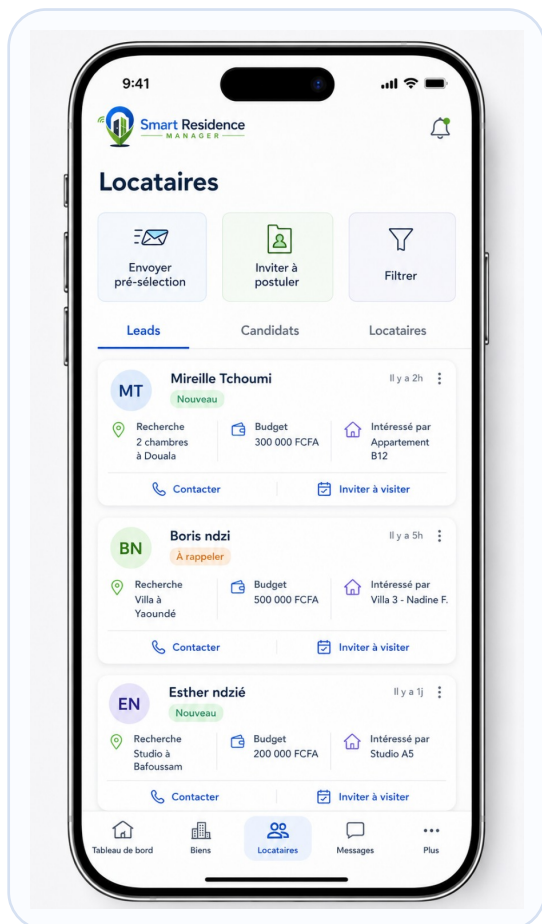
Prospects et premières opportunités

À quoi sert cet écran ?

L'onglet « Leads » présente les personnes intéressées par un logement. Le bailleur y voit les recherches, budgets et biens ciblés afin de démarrer le processus commercial.

Comment l'utiliser

- Utilisez les cartes d'action en haut pour envoyer une pré-sélection, inviter à postuler ou filtrer.
- Consultez chaque lead avec son nom, son besoin, son budget et le bien ciblé.
- Touchez « Contacter » pour échanger avec le prospect.
- Touchez « Inviter à visiter » pour planifier une visite physique du bien.
- Suivez les statuts comme « Nouveau » ou « À rappeler » pour prioriser les relances.



Points importants à montrer pendant la démo

- Cette vue aide à transformer les prospects en candidats sérieux.
- Le bailleur peut comparer rapidement la demande du client avec le bien disponible.
- C'est une étape amont avant la réception d'un dossier complet.

8. Locataires – Candidats

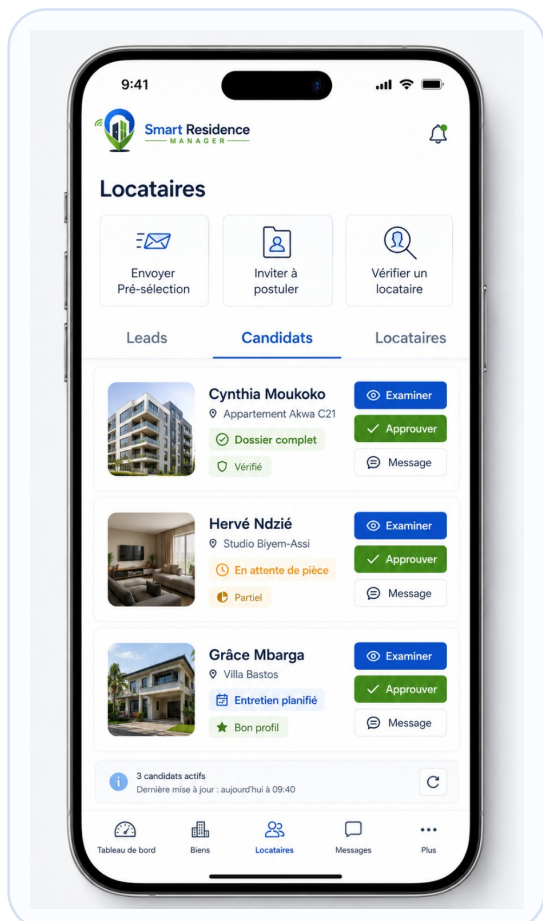
Analyse des dossiers reçus

À quoi sert cet écran ?

L'onglet « Candidats » permet au bailleur d'examiner les dossiers des personnes qui ont effectivement postulé. Il peut ainsi comparer les profils et décider qui retenir.

Comment l'utiliser

- Vérifiez pour chaque candidat le bien concerné et l'état du dossier : complet, partiel ou en attente.
- Regardez les pastilles d'état comme « Vérifié », « Bon profil » ou « Entretien planifié ».
- Touchez « Examiner » pour ouvrir le dossier détaillé du candidat.
- Touchez « Approuver » si le candidat est retenu.
- Utilisez « Message » pour demander une pièce complémentaire ou donner une suite.



Points importants à montrer pendant la démo

- Cette étape est cruciale avant la signature du bail.
- La plateforme aide le bailleur à organiser les candidatures sans se perdre dans les messages ou les pièces jointes.
- Une bonne démo doit montrer comment passer d'un lead à un candidat approuvé.

9. Locataires – Locataires actifs

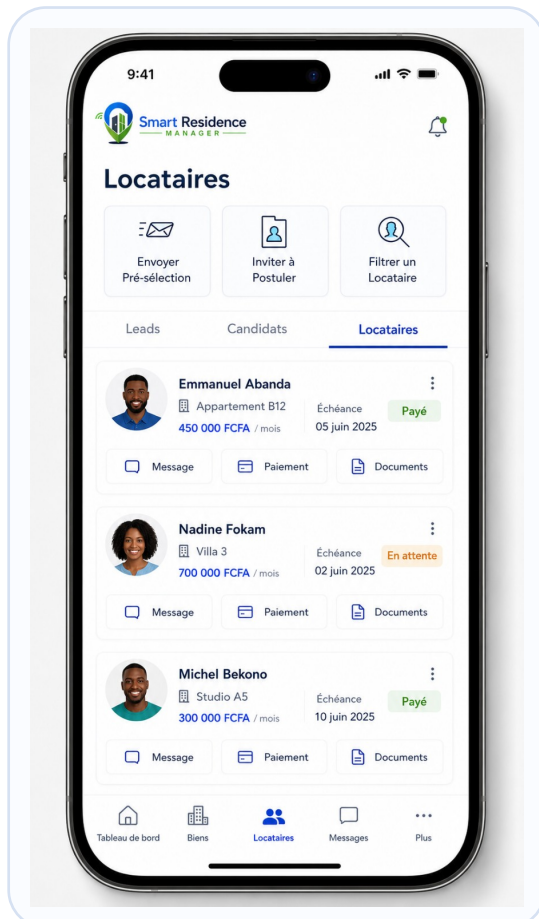
Suivi des occupants actuels

À quoi sert cet écran ?

L'onglet « Locataires » liste les locataires déjà installés dans les biens du bailleur. Cette vue sert au suivi de la relation locative, des paiements et des documents associés.

Comment l'utiliser

- Consultez le profil du locataire, le bien associé, le loyer mensuel et l'échéance.
- Vérifiez l'état de paiement : payé ou en attente.
- Touchez « Message » pour discuter directement avec le locataire.
- Touchez « Paiement » pour ouvrir le suivi ou l'enregistrement du paiement.
- Touchez « Documents » pour accéder au bail, aux reçus ou autres pièces utiles.



Points importants à montrer pendant la démo

- Cet écran est essentiel pour le suivi opérationnel après l'installation du locataire.
- Le bailleur peut très vite repérer les retards, les paiements reçus et les documents à partager.
- C'est la vue quotidienne la plus utilisée après la mise en location.

10. Contrats & Paiements

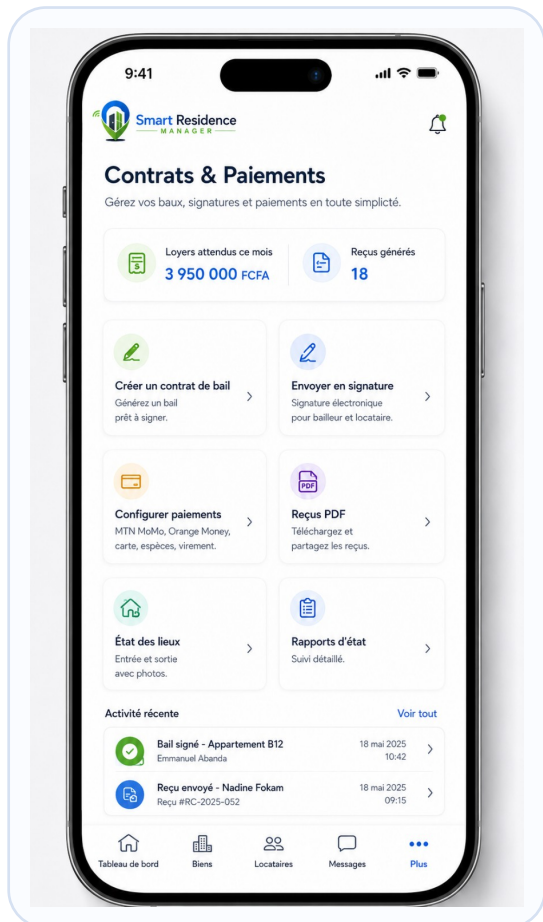
Baux, signatures et encaissements

À quoi sert cet écran ?

Cette page rassemble les outils juridiques et financiers du bailleur. Elle permet de générer des contrats, d'organiser les signatures, de configurer les paiements et de produire les reçus.

Comment l'utiliser

- Consultez en haut les indicateurs : loyers attendus du mois et reçus générés.
- Touchez « Créer un contrat de bail » pour lancer la rédaction d'un bail.
- Utilisez « Envoyer en signature » pour la signature électronique du bailleur et du locataire.
- Ouvrez « Configurer paiements » pour définir MTN MoMo, Orange Money, carte, espèces ou virement.
- Touchez « Reçus PDF » pour télécharger ou partager les reçus de loyer.
- Utilisez « État des lieux » et « Rapports d'état » pour documenter les entrées, sorties et constats.



Points importants à montrer pendant la démo

- Cette page montre la dimension professionnelle de la plateforme : moins de papiers dispersés et plus de traçabilité.
- L'activité récente en bas permet de contrôler ce qui a déjà été signé ou envoyé.
- Lors d'une démo, c'est ici qu'il faut insister sur la simplicité de la gestion locative complète.